

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als **moderne Dienstleisterin**, die ihren Service bedarfsgerecht und nutzerorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt. Dabei arbeiten wir **innovativ, lösungsorientiert** und gerne auch **unkonventionell**. Wir sind **loyal** gegenüber den Zielen der Stadt, **kommunikativ, respektvoll** und **verbindlich**. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir **Diversität** und begegnen uns **diskriminierungsfrei** im Hinblick auf ethnische Zugehörigkeit, Religion, Behinderung, Alter, sexuelle Orientierung und Geschlecht.

Für die Vielzahl von aktuell anstehenden Hochbauprojekten in den Bereichen Bildung, Kultur und Freizeit mit Einzelinvestitionsvolumina von einer bis 30 Millionen Euro sucht die Stadt Monheim am Rhein zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich „**Gebäude- und Liegenschaftsmanagement**“ eine/-n:

**Dipl.-Ingenieur/-in (FH) beziehungsweise Bachelor oder Master (FH) mit der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder mit vergleichbarer Qualifikation (m/w/d)**

Die Vollzeitstelle ist unbefristet zu besetzen und nach Entgeltgruppe 12 TVöD ausgewiesen. Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen.

Sie haben Freude und Erfahrung bei der Umsetzung von mittleren bis komplexen Bauprojekten und möchten die Stadt Monheim am Rhein aktiv mitgestalten?

Sie sind eine engagierte, team- und kooperationsfähige sowie organisationsstarke Persönlichkeit? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Hier erwartet Sie ein vielfältiges, offenes und hochmotiviertes Team mit flachen Hierarchien, welches sich durch gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung auszeichnet.

#### **Folgende Aufgaben warten auf Sie:**

- Projektleitung und Projektsteuerung mittlerer bis komplexer Baumaßnahmen
- Repräsentation der Bauinteressen der Stadt Monheim am Rhein und Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Einschaltung von Planungsbüros und Ausarbeitung von Ingenieurverträgen gemäß HOAI
- Leiten und Steuern des Projektteams
- Begleiten und Durchführen von Vergaben
- Vertrags- und Nachtragsmanagement mit dem Schwerpunkt HOAI-Verträge
- Unterstützung bei der Qualitätssicherung im Rahmen der Bauausführung

### **Ihr Profil spricht für Sie:**

- abgeschlossenes Studium der Architektur oder des Bauingenieurwesens, Fachrichtung Hochbau
- Kenntnisse hinsichtlich der HOAI, im öffentlichen Vergaberecht (VgV, UVgO, VOB/A) und im privaten Baurecht (VOB/B)
- möglichst CAD-Kenntnisse
- möglichst Erfahrung in der Projektsteuerung / Projektmanagement
- möglichst Kenntnisse im Bereich Schulbau, Kita-Bau und anderer kommunaler Gebäude
- sicherer Umgang mit PC-Standardanwendungsprogrammen wie zum Beispiel MS Office
- eigenverantwortliche Arbeitsweise, gute Selbstorganisation, Motivation
- sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick

### **Was uns ausmacht und was wir sonst noch bieten:**

- Bearbeitung von interessanten Projekten
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einer dynamischen und prosperierenden Stadt
- überproportional rascher Erwerb von beruflichen Erfahrungen
- die Möglichkeit einer flexiblen familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung inklusive Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kita-Platz
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Förderung von Fremdsprachenkenntnissen
- Zuschuss zum Deutschlandticket sowie zum Jobticket des Verkehrsverbundes Rhein-Ruhr (VRR)
- Zuschuss zum Mittagessen
- Vergünstigungen bei Fitnessstudios und Schwimmbadbesuchen
- Möglichkeit des Radleasings
- Kostenlose Beratungsmöglichkeit der EAP Assist und des Betriebsarztes
- eine Betriebsrente ab einer Zugehörigkeit von 5 Jahren

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt. Auch sind uns Bewerbungen von Menschen aller Nationen mit guten Deutschkenntnissen willkommen.

Ihre fachlichen Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen Katharina Weingarten, Telefon +49 2173 951-6709. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Laura Güttler, Abteilung Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-103.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zeitnah per E-Mail an [bewerbung@monheim.de](mailto:bewerbung@monheim.de).

