

# Stellenausschreibung

---

Haus Bürgel ist als Bau- und Bodendenkmal mit seiner knapp 2000 Jahre währenden Geschichte der bedeutendste stadthistorische Ort in Monheim am Rhein. Seit der Eröffnung des Römischen Museums im Jahre 2003 ist das Anwesen an den Wochenenden und bei Veranstaltungen auch Besucher/ -innen zugänglich. Neben dem römischen Erbe ist Haus Bürgel geprägt durch seine zentrale Lage in der Urdenbacher Kämpe und seine weiteren Nutzer, die Biologische Station sowie die Kaltblutzucht der Familie Reuter, die den Hof bewirtschaften. Die jeweiligen Aktivitäten und insbesondere das gemeinsame Veranstaltungsprogramm tragen zur touristischen Attraktivität des Standorts bei. Seit Juli 2021 zählt das ehemalige Auxiliarkastell Haus Bürgel zum UNESCO-Welterbe Niedergermanischer Limes und wird in den nächsten Jahren weiter an touristischer und kultureller Relevanz gewinnen.

Zur Unterstützung im Team des Römischen Museums der Haus Bürgel Betriebs gGmbH suchen wir möglichst zum 20. Januar 2025, vorerst befristet bis Ende des Jahres 2025, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung

## **eine Werkstudentin / einen Werkstudenten (m/w/d).**

Gesucht wird eine verantwortungsvolle, kommunikative und kreative Persönlichkeit, die bei der Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen der Haus Bürgel Betriebs gGmbH unterstützt und museumspädagogische Angebote mit Schulklassen begleitet. Dazu zählen sowohl organisatorische, konzeptionelle und gestalterische Tätigkeiten als auch der operative Einsatz vor Ort, die Arbeit mit Gästen aller Altersgruppen und die Mitarbeit bei verschiedenen Angeboten des Römischen Museums.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Unterstützung bei der Durchführung von museumspädagogischen Angeboten (vornehmlich für Schulklassen) und Mitarbeit beim Ferienprogramm sowie Kindergeburtstagen
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen sowie der Entwicklung neuer Angebote
- Mitarbeit bei der Erstellung des Veranstaltungsprogramms, Akquise und Kontaktaufnahme von Referentinnen und Referenten
- Unterstützung bei der Erstellung und Umsetzung kreativer Inhalte auch für Social Media Kampagnen: Erarbeitung von Themenvorschlägen, Verfassen von Beiträgen, grafische Umsetzung
- Ausbau und Pflege des Sortiments im Museumsshop des Römischen Museums
- Recherchearbeiten und Zuarbeit in verschiedenen Bereichen
- Unterstützung bei der Erstellung von Förderanträgen und der Akquise von Sponsoren
- Entwicklung von Mitmachangeboten und Präsentationsständen bei hauseigenen Veranstaltungen und Festen im Umland

**Anforderungen:**

- volljährige/r immatrikulierte/r Student/-in (m/w/d)
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Erfahrungen im Umgang mit MS-Office
- Offenes, kommunikatives Wesen, organisierte, kreative und selbständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Interesse an kultureller Vermittlungsarbeit
- Flexibilität im Stundeneinsatz, Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit am Wochenende

**Wünschenswert wäre:**

- Erfahrung im Kulturbereich, bei der Arbeit mit musealen oder kulturellen Inhalten und Vermittlungsangeboten
- Führerschein Klasse B

**Arbeitseinsatz:** 16 Stunden pro Woche

**Tätigkeitsstätte und Team:** In vorheriger Absprache arbeiten wir je nach Bedarf und Veranstaltungen sowohl bei Haus Bürgel als auch in unseren Büroräumlichkeiten im Rathaus der Stadt Monheim am Rhein, was die Tätigkeit sehr vielseitig macht. Sie werden in einem jungen, agilen Team arbeiten, in dem wir uns auf Augenhöhe begegnen und gemeinsam das Potenzial von Haus Bürgel voranbringen. Eine flache Hierarchie und die enge Zusammenarbeit zwischen Kolleginnen und Kollegen sorgen für ein wertschätzendes Arbeitsumfeld.

**Vergütung:** nach Entgeltgruppe 1, Stufe 2 TVöD (entspricht circa 950 Euro brutto pro Monat)

**Auskünfte erhalten Sie bei:**

Anna-Lena Weber, Geschäftsführerin der Haus Bürgel Betriebs gGmbH, Telefon: +49 2173 951-8932, [annweber@hausbuergel.de](mailto:annweber@hausbuergel.de) oder Lena Piorek, Assistenz der Geschäftsführung, Telefon +49 2173 951-8933, [lpiorek@hausbuergel.de](mailto:lpiorek@hausbuergel.de).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte schicken Sie diese bis zum 5. Januar 2025 per E-Mail an [hausbuergel@monheim.de](mailto:hausbuergel@monheim.de). Bewerbungsgespräche werden bereits ab dem 6. Januar 2025 vergeben.