



## Werkstudent/-in

**Dies ist keine Stellenausschreibung, sondern nur eine allgemeine Information über die Möglichkeiten bei der Stadt Monheim am Rhein.**

Als Werkstudentin oder Werkstudent leistest du gegen Bezahlung unterstützende (Zu-) Arbeiten in verschiedenen Bereichen der Stadtverwaltung – wie zum Beispiel in der Stadtplanung oder in der Wirtschaftsförderung.

**Dauer:** ein bis maximal zwei Jahre

**Voraussetzung:** Du musst für ein reguläres Studium an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sein. Je nach Stelle wird auch ein fachgebietsbezogener Studiengang verlangt.

**Eine Stelle bei der Stadt ist für dich genau richtig, wenn du...**

- schon im Studium in einer modernen Stadtverwaltung mitarbeiten möchtest
- kommunikative und soziale Kompetenzen besitzt
- Lernbereitschaft und Motivation mitbringst
- gute MS-Office-Kenntnisse besitzt

**In folgenden Abteilungen werden zurzeit Werkstudenten eingesetzt:**

- Wirtschaftsförderung
- Finanzbuchhaltung
- Archiv
- Informationstechnologie
- Feuerwehr
- Sozialpädagogische Dienste
- Bauaufsicht

**Arbeitszeit:**

Die Arbeitszeit kann je nach Stelle maximal 19 Stunden wöchentlich betragen. Je nachdem, ob individuelle Einkommensgrenzen in Bezug auf andere Einkünfte berücksichtigt werden müssen, kann die Arbeitszeit auch individuell festgelegt werden.

**Entgelt:**

Das Entgelt wird nach der Entgeltgruppe 2, Stufe 1, TVÖD gezahlt und ist von der vereinbarten Wochenstundenzahl abhängig.

**Bewerbung:**

Die Stellen sind meistens durchgehend besetzt. Bewerben kannst du dich nur auf ausgeschriebene freie Stellen. Nähere Einzelheiten dazu findest du jeweils in der Stellenausschreibung unter [www.monheim.de/stellen](http://www.monheim.de/stellen).

**Nähere Auskünfte erhältst du...**

bei den jeweils in der Stellenausschreibung genannten Personen.