

Die Stadt Monheim am Rhein versteht sich als **moderne Dienstleisterin**, die ihren Service bedarfsgerecht und anwendungsorientiert auf die Bedürfnisse der Bürgerschaft, der Unternehmen sowie der Touristinnen und Touristen abstimmt und ausbaut. Dabei arbeiten wir **innovativ, lösungsorientiert** und gerne auch **unkonventionell**. Wir handeln **loyal** gegenüber den Zielen der Stadt, **kommunikativ, respektvoll** und **verbindlich**. Veränderungen betrachten wir als Chance. Mit und bei unserer Arbeit fördern wir **Diversität** und begegnen uns **diskriminierungsfrei** im Hinblick auf Geschlecht, Alter, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Religion, sexuelle Orientierung und mögliche Behinderungen.

Mit unserer besonderen **kinder- und familienfreundliche Infrastruktur** schaffen wir in der **Hauptstadt für Kinder®** optimale Zukunftschancen für jedes Kind und jeden Jugendlichen. Dabei verstehen wir uns als „**Stadt für alle**“ und haben uns zum Ziel gesetzt Inklusion umfassend zu leben. Monheim am Rhein soll sich zu einem Ort entwickelt, in dem Teilhabe für alle verwirklicht wird.

Monheim am Rhein wächst und wird jünger, daher wurden zum Schuljahr 2022/23 zwei neue Grundschulen gegründet. Das innovative Rahmenkonzept der Schulen sieht einen ganztägigen, rhythmisierten Tagesablauf vor, welcher in multiprofessioneller Zusammenarbeit gestaltet wird.

Die Stadt Monheim am Rhein sucht für die Abteilung der Offenen Ganztagsgrundschule mehrere

pädagogische Ergänzungskräfte (m/w/d)

an der Grundschule Im Pfingsterfeld (Louise-Bourgeois-Platz 1) und an der Grundschule Bregenzer Straße (aktuell Grazer Str. 49, ab August 2024 Bregenzer Straße 12).

Die Eingruppierung der unbefristeten Teilzeitstellen als pädagogische Ergänzungskräfte mit 19,5 Wochenstunden an fünf Wochentagen (oder nach Absprache) erfolgt in Entgeltgruppe S4 TVöD Sozial- und Erziehungsdienst. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen.

Der Einsatz erfolgt ab dem Mittagessen und in den Nachmittagsstunden. Der Urlaub muss, wie von allen anderen an den Schulen tätigen Personen, grundsätzlich in den Ferien genommen werden.

Wir bieten Ihnen:

- ein professionelles, wertschätzendes Arbeitsklima
- diverse Benefits wie Zuschüsse zu Mittagessen und für Mitgliedschaften in Monheimer Fitnessstudios, ein prämiertes Betriebliches Gesundheitsmanagement mit der

Möglichkeit, kostenlos an VHS-Gesundheitskursen teilzunehmen, Zuschuss zum Jobticket des Verkehrsverbundes Rhein-Ruhr (VRR) und zum Deutschlandticket, die Möglichkeit kostenlos Sprachkurse zu besuchen und kostenlose psychologische sowie Familien- und Sozialberatung über die EAP Assist GmbH

- Teamkooperation, Fachberatung, Weiterbildung und Supervision
- alle tarifvertraglichen Leistungen einschließlich Zusatzversorgung

Zu Ihren Aufgaben gehört unter anderem:

- Begleitung, Betreuung und Förderung der Kinder im Rhythmisierten Ganzttag
- Freispielbegleitung, gemeinsames Mittagessen, Unterstützung in Lernzeiten und Projektarbeit
- Anleitung von Gruppenangeboten, individuelle Betreuung
- Förderung der sozialen Kompetenz, Sprachförderung, Entwicklungsförderung
- Begleitung von Angeboten des Familiengrundschulzentrums

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kinderpfleger/-in (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- oder immatrikulierte/-r Student/-in (m/w/d) im sozialpädagogischen Bereich oder Lehramt.
- oder als Seiteneinsteiger/in eine abgeschlossene Berufsausbildung und belegbare pädagogische Erfahrung in der Arbeit mit Kindern (auch im Ehrenamt)
- Nachweis eines ausreichenden Masernschutzes oder einer Masernimmunität; zur Vorlage verpflichtet sind alle nach 1970 geborenen Personen, die in Gemeinschaftseinrichtungen gemäß § 33 Nr. 1 bis 3 Infektionsschutzgesetz (IfSG) tätig sind
- Freude und Interesse an der Gestaltung der Betreuungsform unter dem Dach der Schule

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt. Auch sind uns Bewerbungen von Menschen aller Nationen mit guten Deutschkenntnissen willkommen.

Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Patrizia Sabetta, Abteilung Personal und Organisation, Telefon + 49 2173 951-106.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an

bewerbung@monheim.de

oder schriftlich an die



Stadt Monheim am Rhein
Zentraler Service
-Personal und Organisation-
Rathausplatz 2
40789 Monheim am Rhein

Bitte verzichten Sie bei einer schriftlichen Bewerbung auf Bewerbungsmappen und Klarsichthüllen.

